

**Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat**

4029 Debrecen, Monti ezredes u. 7.

OM azonosító: 202797

Tel: 52/342-494

E-mail: hbmpsz.foig@hbmpsz.sulinet.hu

iktatószám: Szakszolgálatok:01985-2/2020



**INTÉZKEDÉSI TERV A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI  
INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ  
ELJÁRÁSRENDRŐL**



**Debrecen  
2020. 08. 31.**

# INTÉZKEDÉSI TERV A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

## TARTALOMJEGYZÉK

### 1. BEVEZETÉS

### 2. AZ ELJÁRÁSREND HATÁLYA / NYILVÁNOSSÁGA

*2.2. Ügyintézés: a főigazgatóság- székhelyintézmény-tagintézmények-telephelyekre vonatkozóan*

*2.3. Fejlesztések-terápiák-vizsgálatok a szakszolgálat épületében*

*2.4. Szakszolgálati munkatársak jelenléte a nevelési-oktatási intézményekben*

*2.3.1. Nevelési- oktatási intézmények biztonságát célzó járványmegelőző intézkedések a pedagógiai szakszolgálat részéről*

*2.3.2. Szakszolgálati munkatársaink biztonságát célzó járványmegelőző intézkedések a feladatellátási helyet érintő járási nevelési oktatási intézmények részéről*

*2.4. Fertőzésgyanú esetére riasztási protokoll*

*2.4.1. Szakszolgálati munkatárs fertőzésgyanúja esetén*

*2.4.2. Szakszolgálati munkatárs közvetlen környezetében történő fertőzésgyanú esetén*

### 3. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Melléklet

1. számú: Bizalmi nyilatkozat
2. számú: Titoktartási nyilatkozat

-MEGISMERŐ NYILATKOZAT

3. sz. melléklet ELJÁRÁSREND AZ OPERATÍV TÖRZS DÖNTÉSE ALAPJÁN A DIGITÁLIS MUNKARENDEK BEVEZETÉSÉVEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

-MEGISMERŐ NYILATKOZAT

# INTÉZKEDÉSI TERV A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLET IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

## 1. BEVEZETÉS

Ez az intézkedési terv a járványügyi készenlet idején Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat részére készült annak érdekében, hogy az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok egységes betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés) a megyei és a járási tagintézmények, feladatellátási helyeken egységes, következetes munkatársi magatartással megvalósuljon.

## 2. AZ ELJÁRÁSREND HATÁLYA ÉS NYILVÁNOSSÁGA

Ennek az eljárásrendnek a hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló személyekre, valamint mindazokra, akik belépnek az Intézmény területére, használják helyiségeit, létesítményeit, továbbá azon feladatellátási helyekre ahol a szakszolgálat szakemberei szakszolgálati feladatot látnak el.

*...A pedagógiai szakszolgálati tevékenység keretében ellátásban részesülő gyermekekre, tanulóakra, képzésben részt vevő személyekre, továbbá a szakszolgálati ellátást kérelmező vagy kezdeményező személyekre és intézményekre...<sup>1</sup>*

Az előírásai érvényesek az intézmény területén a benntartózkodás ideje alatt, valamint az Intézmény feladatellátási helyein szervezett foglalkozások, tevékenységek, vizsgálat, terápiák ideje alatt.<sup>2</sup>

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat járványügyi készenlet ideje alatt alkalmazandó eljárásrendje 2020. 09. 01. napján lép érvénybe, amely visszavonásig érvényes.

### 3.2. Ügyintézés: a főigazgatóság- székhelyintézmény-tagintézmények-telephelyekre vonatkozóan

Célja: A Hajdú- Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat alkalmazásában álló szakszolgálati titkárok, ügyviteli feladatot ellátó munkatársaink védelme a járványügyi készenlet ideje alatt.

Beérkező kliensek, ügyintézésre érkezők:

- Székhely, tagintézményeinkhez érkező ügyintéző személyek vonatkozásában elvárt magatartás, hogy lehetőleg csak egy fő érkezik ügyintézésre,
- A bejáratnál elhelyezett vírusölő hatású kézfertőtlenítő használata, mindenki számára kötelező érkezés- és távozás esetén,
- Kötelező a szakszolgálati intézmény területére belépő ügyet intéző számára a szájmazsk használata,
- Az ügyviteles helyek bejárata előtt szükséges elhelyezni egy asztalt, székkal, amelyen vírusölő fertőtlenítő, papírtörülők vannak. Ezzel megakadályozza az irodába való kliensi belépést, így biztosítva a másfél méteres távolság betartását, az ügyet intéző komfortérzetét. Ezekon a helyeken tájékoztató feliratok, szerepelnek, amely vizuálisan is megerősíti az ügyintéző- ügyet intéző távolságtartásának helyét.
- A ügyviteli helységekből az ügyviteli dolgozó gyakran szellőztet, figyel arra, hogy a mosdók szappan és egyszer használatos papírkendők legyenek. Törekszik arra, hogy gyakran mosson vagy fertőtlenítse a kezét.

<sup>1</sup> 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működési rendjéről

<sup>2</sup> HBMP SZ Szervezeti és Működési Szabályzata alapján

- Ügyviteli feladatokkal foglalkozó munkatársaink a kézzel gyakran érintett felületeket vírusölő hatású szerrel fertőtlenítik az érkező ügyviteli feladat átadása után.(pl. Áttörlik az asztalt, a kliensi székeket, a kilincset.
- Gondot fordítanak arra, hogy többször fertőtlenítő áttöréssel az ügyviteli feladat során használt informatikai eszközöket: billentyűzet, egér, egérpadd, fénymásoló, telefonok...) vírusmentesítése megtörténjen.
- A takarító személy a szakszolgálat épületében a munkavégzése során naponta alapos fertőtlenítő takarítást végez. (a kézzel gyakran érintett felületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek. (padok, asztalok, székek, kilincsek kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, padló, mosható falfelületek).
- A postát, kézbesített küldeményeket javasolt gumi- egyszer használatos kesztyűben felbontani, az azzal kapcsolatos feladatokat elvégezni.

## 2.2. Fejlesztések-terápiák-vizsgálatok a szakszolgálat épületében

Célja: A Hajdú- Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat alapfeladatait ellátó munkatársaink védelme a járványügyi készenlét ideje alatt.

Nyomtatványok<sup>3</sup>, tájékoztatók

- A vizsgálat megkezdése előtt egy nyomtatvány kitöltésére kéri a szülőket, gondviselőket, hogy az elmúlt időszakban külföldön nem jártak, stb.
- A szülőket tájékoztatni kell arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles tájékoztatni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

Intézménybe érkezés, tartózkodás

- A vizsgálatok, fejlesztések, foglalkozásokra, terápiákra érkezők esetében lehetőleg egy felnőtt kíséri a vizsgálatra érkező gyermeket. Több kísérő esetén a kijelölt váróhelyiségeket kell igénybe venni, az adott fertőzés elkerülése érdekében a meghozott szabályok szerint. Ezekben a helyiségekben kifüggesztett A3-as papíron KOMMUNIKÁLNI KELL, hogy mit kell tennie a beérkezőknek, várakozóknak: pl. a másfél méter, a kézfertőtlenítő, a szájmaszk használata...

A vizsgálók, fejlesztő- terápiás helyiségek kialakítása

- A vizsgálók, fejlesztő- terápiás helyiségek úgy legyenek kialakítva, hogy legalább 1,5 méter távolság többnyire betartható legyen. A vizsgálatvezető köteles szájmaszkot viselni a kliensekkel való munka során. Logopédiai ellátás során az arcpajzs használata javasolt.  
*Az ENSZ ajánlásának megfelelően a gyermekek számára is szakmai alapokon elvárható a maszk. Olyan kitétekkel, hogy a foglalkozások alatt elfogadható legyen, hogy adott gyermek többször cserélhessen, és szabad levegőn felfrissüljön.<sup>4</sup>*
- A szülők- és a szakemberek a vizsgálati eredmények tájékoztatása során kötelesek a vizsgálók, fejlesztő szobák kialakítására előírtakat betartani, a szájmaszkot viselni, a klienseket figyelmeztetni a szájmaszk használatára.
- A vizsgálók, fejlesztő- terápiás helyiségek fertőtlenítése:
  - A vizsgálatokra, fejlesztésekre, foglalkozásokra, terápiákra érkezők a bejáratnál elhelyezett fertőtlenítőt használják, ez mindenki számára kötelező az érkezés- és távozás esetén

<sup>3</sup> Debreceni Tankerületi Központ által megküldött javaslat alapján

<sup>4</sup> ENSZ ajánlása a szájmaszkok használatával kapcsolatban

- A vizsgáló, foglalkoztató helyiségekben, vizsgálószobákban munkatársaink gyakran szellőztetnek, figyelnek arra, hogy a mosdókban szappan és egyszer használatos papírkendők legyenek. Törekszik arra, hogy gyakran mosson vagy fertőtlenítsen a kezét.
  - A klímaberendezés és a ventilátor használata nem ajánlott.
  - Munkatársaink a kézzel gyakran érintett felületeket vírusölő hatású szerrel fertőtlenítik a vizsgálatok befejezése után. (áttörlik a vizsgálóasztalt, kliensi székeket, kilincset kapcsolót, a használt informatikai eszközöket: billentyűzet, egér, egérpadd...)
  - A vizsgálatvezetők, terápiát, fejlesztést végző szakembereink folyamatosan gondoskodnak a szellőztetésről.
  - A vizsgálatvezetők a vizsgálat befejezése után a használt eszközök fertőtlenítést elvégzik.
  - A takarító személy a vizsgáló, fejlesztő, várótermet, mosdókat a munkavégzése során naponta alapos fertőtlenítő beavatkozást végez. (a kézzel gyakran érintett felületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek. (padok, asztalok, székek, kilincsek kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, padló, mosható falfelületek).

A feladatellátási helyekre történő utazás:

- gépjárművel történő utazás során lehetőleg egyedül, vagy több szakember együttes utazása esetén kötelezően maszk használatával
- a tömegközlekedési eszközzel utazó szakemberek az érvényes előírások alapján cselekednek

### **2.3.Szakszolgálati munkatársak jelenléte a nevelési-oktatási intézményekben**

Célja: A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat elkészítette a járvány megelőző eljárásrendjét, amely a köznevelési intézményének biztonságát szolgálja, továbbá azokat az elveket is megfogalmazta, közvetíti, amellyel a szakszolgálat munkatársai is a kialakult járványhelyzetben is biztonságban végezhetik fejlesztőmunkájukat.

A szakszolgálat fejlesztő munkájának járvány megelőző eljárásrendjét megküldjük a megye illetékességi területén lévő tankerületek számára, majd a feladatellátásban érintett járási intézményeknek, Kérve a, tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy a szakszolgálat által megküldött dokumentumot az adott intézmények a helyi sajátosságaik alapján további fontos szemponttal kívánják-e azt kiegészíteni.

#### **2.3.1. Nevelési- oktatási intézmények biztonságát célzó járvány megelőző intézkedések a pedagógiai szakszolgálat részéről**

Nyilatkozatok, tájékoztatók

- Az szakszolgálat által ellátott feladatellátási hely intézmény vezetője a saját intézményükre elkészített eljárásrendjük alapján a fejlesztésre érkező szakszolgálati munkatárstól az egészségükre vonatkozó bizalmi nyilatkozatot kérhetnek.
- Az ellátandó intézmények a szakszolgálati munkatárs részére átadják az általuk készített eljárásrendet, tájékoztatva az intézménybiztonságuk érdekében megfogalmazott járványügyi megelőzés elveiről, feladatairól.
- A szakszolgálati munkatársat ellenőrzi az adott intézmény vezetője, vagy az általa kijelölt személy, annak érdekében, hogy az ellátott intézményre vonatkozó eljárásrendjének betartása megvalósul-e, továbbá az érintett intézmény eljárásrendjének be nem tartása esetén a szükséges intézkedést megteszi, majd intézkedéséről tájékoztatja a szakszolgálati munkatárs tagintézményi vezetőjét.



- Munkaidőnyilvántartások az ellátott intézmények vonatkozásában: szükséges az intézményvezető igazoló aláírása, pecsétje, melyet az intézményvezető a hónap utolsó foglalkozás, óra idejére érkező szakember részére az általa meghatározott eljárásrend szerint igazolja.
- Az intézményvezetők részére a szakszolgálati munkatárs az első alkalommal átadja az órarendjét, amely tartalmazza: milyen időszakonként érkeznek fejlesztésre, kapcsolattartás idejét, módját, továbbá a saját hivatali e-mail címét, az adott tagintézmény vezetőjének nevét, hivatali e-mail címét, hivatali telefonszámát.
- A szakszolgálat munkatársa - lehetőség szerint- ugyanabból az osztályból, óvodai csoportból szervezi csoportját.
- A szülő nyilatkozhat arról, hogy nem tartja járványügyi szempontból biztonságosnak a szakszolgálat által biztosított feladatellátást és jelenleg nem kéri a fejlesztést. Lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az ellátást biztosító szakember és a szülő telefonon egyeztessen a további lehetőségekről. A szülő nyilatkozatának másolatát az adott intézményvezetőjénél
- Amennyiben egy gyermeknél fertőzés tünetét észleli a szakszolgálat munkatársa, akkor azonnali jelzéssel él az intézmény részéről átadott tájékoztatóban foglaltak alapján.

### *2.3.2. Szakszolgálati munkatársaink biztonságát célzó járványmegelőző intézkedések a feladatellátási helyet érintő járási nevelési oktatási intézmények részéről*

- A szakszolgálati munkatársunk biztonsága érdekében a feladatellátást érintő intézményvezető gondoskodik olyan helyiségről, ahol a szellőztetés megoldható, továbbá a szakszolgálati munka során a másfélméter távolság betartható, a munka zavartalanul megvalósulhat. Amennyiben nem tud ilyen helyiséget biztosítani, akkor írásban értesíti az adott járás tagintézmény vezetőjét, aki az érintett intézményvezetővel telefonon egyeztet az ellátás megvalósításáról, további formájáról. Az intézmény az első találkozáskor egyeztet arról, hogy a fejlesztésre járó gyermekek hogyan, milyen módon érkeznek a fejlesztőfoglalkozásra
- adott intézménybe érkező szakember az előzetesen megbeszélte időpontban pontosan érkezik, az intézmény eljárásrendje alapján a gyermeket a részére kijelölt fejlesztő tanteremben várja.
- Az adott intézmény a tájékoztatójában felhívja a szülők figyelmét arra, hogy csak egészséges gyermek érkezzen fejlesztésre.
- A gyermek, szakember egészségének biztonságérzetének megteremtése érdekében az adott intézmény a termék vonatkozásában biztosítja az állandóságot.(nem cserélgeti a fejlesztés helyét)
- A klímaberendezés és a ventilátor használata nem ajánlott a fejlesztő termekben.
- A vizsgálatvezetők, a terápiát, a fejlesztést végző szakembereink folyamatosan gondoskodnak a szellőztetésről, továbbá a fejlesztés befejezése után elvégzik a foglalkozás során használt eszközök, játékok fertőtlenítéséről.
- A foglalkoztató helyiségekben a szakszolgálati munkatárs gyakran szellőztet, figyel arra, hogy a szappan és egyszer használatos papírkendők legyenek számára biztosítottak. Törekszik arra, hogy gyakran mosson vagy fertőtlenítse a kezét.
- Az intézmény gondoskodik a kijelölt fejlesztőhelyiség fertőtlenítőszeres takarításról
- Amennyiben a szakszolgálati szakembernél az adott intézményben a fejlesztő munka során a fertőzés tünetei észlelhetők, vagy ezzel kapcsolatban jelzéssel él, haladéktalanul el kell őt különíteni és az intézmény ezzel kapcsolatos eljárásrendjében foglaltak alapján kell eljárnia.
- A szakszolgálati munkatárs a szakszolgálat által elkészített eljárásrendje alapján jelzést nyújt vezetője felé.

## 2.4. Fertőzékenységű esetére riasztási protokoll

### 2.4.1. Szakszolgálati munkatárs fertőzékenységűje esetén

- azonnali elkülönítés- erre az esetre előkészítve minden intézményegység gondoskodik egy helyiségről
- a, szakszolgálati munkatárs azonnal értesíti a háziorvost
- további teendők az NNK eljárásrendje alapján
- terápiára/ munkára történő visszatérés esetén orvosi igazolás

### 2.4.2. Szakszolgálati munkatárs közvetlen környezetében történő fertőzékenységűje esetén

A 2020. 09.01. napján a VIII/5489/2020./KÖZNEVTART iktatószámom érkezett levél tartalma szerint az eljárás a következő:<sup>5</sup>

- A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal jogviszonyban álló pedagógus, vagy egyéb dolgozó **IGAZOLT** koronavírus-fertőzésről tudomást szerez, azt haladéktalanul bejelenti az alábbi címre:

[vedekezesakoznevelesen@emmi.gov.hu](mailto:vedekezesakoznevelesen@emmi.gov.hu). email címre.

**! SZEMÉLYES ADATOKAT NEM TOVÁBBÍTUNK!  
!AZ EGYEDI INTÉZKEDÉSEK, MÁS MUNKAREND IRÁNTI INTÉZKEDÉS CSAK AZ  
OPERATÍV TÖRZS JOGOSÍTVÁNYA!**

A szakszolgálati dolgozó amennyiben a fenti címre bejelentést tett, az állítását megalapozó jelzést megküldi a közvetlen vezetőjének, aki a főigazgatóságra erről jelzést küld tájékoztatás céljából. A főigazgatóság, valamint a tagintézmény felelős vezetője szükség esetén segíti, megnyugtatja a hozzá fordulókat, munkatársakat, klienseket egyaránt.

Munkatársunk, illetve bármely kliens fertőzöttségének tudomásunkra jutása esetén az információt bizalmasan kezeljük, a pánikkeltés következményeinek elkerülése érdekében ezt az értesülést sem a szakszolgálaton belüli, sem kívüli személyeknek nem továbbítjuk, az indokolatlan információk átadását így elkerüljük.

A hozzánk fordulókat saját lehetőségeinknek és szakmai kompetenciáinknak megfelelően megnyugtatjuk, kiemelve az irányító hatóság feladatvégzésének elismerését, kompetenciájának hangsúlyozását, aki a szükséges intézkedést megteszi.

Munkatársaink munkájában, feladatvégzésük során eddig is elvárásként megfogalmazott meg, hogy a tudásra jutott minden nemű tény/adatot/információt titoktartási kötelezettséggel kell kezelni, illetéktelen személynek azokat nem továbbítjuk, a tudomásunkra jutott személyes információkat bizalmasan kezeljük, a jogszabályban megfogalmazottak szerint járunk el.

Ennek az elvnek, magatartási szabálynak érvényesülését, megerősítését munkatársaink az 2. sz. mellékletet aláírásával hagyják jóvá.<sup>6</sup>

Kérem a tájékoztatás megalapozottsága érdekében a felelősségteljes magatartást betartani, betartatni minden munkatárs részéről.

<sup>5</sup> Emberi Erőforrások Minisztériuma által megküldött tájékoztató alapján

<sup>6</sup> Dr Pakurár Miklósné szakmai javaslata alapján

### 3. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Nemzeti Népegészségügyi Központ és az Operatív Törzs intézkedési tervben foglalta össze a szükséges intézkedéseket. Az általa készített intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról az intézményünk tájékoztatást kap.<sup>7</sup>

Ennek alapján a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat 2020. 09. 01. napjától érvényes járványügyi készenlét ideje alatt betartandó intézkedési terve a módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

2020. Debrecen, 08.31.



Sári Péterné  
főigazgató-helyettes

---

<sup>7</sup> Kisfaludy László, az Emberi Erőforrások Minisztériuma köznevelésért felelős helyettes államtitkára tájékoztató levele alapján, valamint a 2020/2021. tanév megkezdésére és lebonyolítására vonatkozóan a köznevelési intézmények részére összeállított részletes intézkedési terv figyelembe vételével



## Nyilatkozat

Alulírott

Név: .....

Születési hely és idő: .....

### **BÜNTETŐJOGI FELELŐSSÉGEM TUDATÁBAN KIJELENTEM, HOGY AZ ELMÚLT 14 NAPBAN**

- nem jártam külföldön,
- nem voltam szoros kontaktusban\* valószínűsített vagy megerősített koronavírussal fertőzött személlyel, valamint külföldről hazaérkezett személlyel, továbbá
- nincs olyan légúti fertőző betegségre utaló tünetem (pl. láz, köhögés, akut légzési nehézség, stb.), amely miatt mások egészségét veszélyeztetném.

Kelt: .....

.....

Aláírás

## NYILATKOZAT

Alulírott

Közalkalmazott neve:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
Szervezeti egység:	

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak figyelembe vételével kötelezettséget vállalok :

a **SAKSZOLGÁLATI MUNKA VÉGZÉSEMMEL** kapcsolatosan a közalkalmazotti jogviszonyomban feladataim teljesítése közben tudomásomra jutott minden nemű tényt/adatot/információt üzleti titokként kell kezelnem.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy az itt említett adatokat bizalmasan kezelem, nyilvánosságra nem hozom, azokat harmadik személlyel nem közlöm, illetéktelennek nem adom át, és mindent megteszek, hogy ezen adatok titkosságát megőrizzem, azokat harmadik személy számára nem teszem hozzáférhetővé.

A tudomásomra jutott személyes adatokat, kiemelten a tanuló és/vagy közalkalmazotti személyes adatokat (ideértve a tanulók tanulmányaival összefüggő adatokat is), egyéb személyes információkat (ide értve a személyi juttatásokkal kapcsolatos adatokat is, melyek egyben üzleti titoknak is minősülnek) szintén bizalmasan kezelem az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek, valamint jelen titoktartási nyilatkozatban vállaltak betartásával.

Tudomással bírok arról, hogy jelen nyilatkozatban foglalt adatok véletlenül sem juthatnak mások tudomására. Ennek érdekében az iratokat is olyan módon tárolom, hogy azokra illetéktelenek betekintése ne váljon lehetséggé.

Nem tartoznak jelen titoktartási nyilatkozat hatálya alá az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerinti közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok. A titoktartási nyilatkozat nem vonatkozik azon esetekre, ha bíróság, vagy más hatóság titok kiadására kötelez, feltéve, hogy a titoktartási kötelezettség alól az arra illetékes szervtől, személytől felmentést kaptam.

Tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozatban vállalt titoktartási kötelezettség a közalkalmazotti jogviszonyom/munkaviszonyom fennállását követően is terhel időbeli korlátozás nélkül.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése súlyos fegyelmi vétségnek minősül, melynek esetén alkalmazhatóak velem szemben a Munka Törvény-könyvéről szóló 2012. évi I. törvényben a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, a Nemzeti Köznevelési Törvényről szóló 2011. évi CXCV. törvény 42§ 1. bekezdésében, illetve a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott jogkövetkezmények.

Kelt:

.....

aláírás